

---

## VEDTÆGTER

for

Livslinien

---

### Institutionens navn, hjemsted, og tilsynsforhold

#### § 1

- Stk. 1. Institutionens navn er Livslinien.
- Stk. 2. Livslinien er landsdækkende inden for sit virkefelt. Institutionens hjemsted er Københavns Kommune
- Stk. 3. Livslinien er et privat initiativ som blev stiftet i 1994 og etableret som forening og siden hen som erhvervsdrivende fond. Livslinien etableres pr. 1. januar 2005 som selvejende institution, der ikke er omfattet af den gældende fondslovgivning. Livslinien kan modtage tilskud og oppebære indtægter.

### Formål og opgaver

#### § 2

- Stk. 1. Livslinien er en social humanitær organisation, hvor frivillighed er det bærende princip. Livslinien fremmer trivsel og forebygger selvmord ved at styrke og udvikle det enkelte menneskes livsmod og kompetencer til at håndtere eget liv. Livsliniens arbejde vidner om, at omsorg for andre mennesker og hjælp fra et menneske til et andet gør en forskel.

Gennem sin landsdækkende rådgivning yder Livslinien direkte støtte til mennesker i akut selvmordskrise, pårørende og efterladte. Dette sker blandt andet gennem synliggørelse af offentlige behandlingstilbud. Livslinien deltager i foredragsvirksomhed, offentlige arrangementer, høringer, etc. Livslinien udvikler løbende nye selvmordsforebyggende aktiviteter, i forhold til risikogrupper.

### Bestyrelsen

#### § 3

- Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 medlemmer. Bestyrelsen beskikkes af Social- og Integrationsministeriet for en 4-årig periode. Medlemmerne kan genudpeges. 1 medlem af bestyrelsen udpeges af Social- og Integrationsministeriet. Resten af bestyrelsen vælges af den nuværende bestyrelse og det af Social- og Integrationsministeriet udpegede medlem. Valget skal ske med enstemmighed.

- Stk. 2. Som bestyrelsesmedlem kan ikke udpeges en lønnet eller frivillig medarbejder i Livslinien, jfr. stk. 9.
- Stk. 3. Ved et bestyrelsesmedlems fratræden, uanset årsag, beskikkes et nyt medlem af Social- og Integrationsministeriet. Det nye medlem skal vælges med enstemmighed af den samlede tilbageværende bestyrelse. Dette gælder tillige ved valg efter udløbet af den ordinære beskikkelsesperiodes udløb. Genvalg kan finde sted.
- Stk. 4. Bestyrelsen holder møde så ofte, det skønnes påkrævet, dog mindst 4 gange årligt.
- Stk. 5. Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand. Konstitution sker på det årlige møde, hvor institutionens regnskab behandles.
- Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Heri fastsættes regler om ordinær mødevirksomhed, om indkaldelse til ekstraordinære møder samt varsler for lovligt indkaldte møder. Formanden kan træffe beslutning om indkaldelse til møde med kortere varsel, når særlige omstændigheder foreligger.
- Stk. 7. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden respektive næstformanden samt mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- Stk. 8. Der føres beslutningsprotokol over bestyrelsens forhandlinger.
- Stk. 9. Livsliniens direktør deltager uden stemmeret i bestyrelsens møder.
- Stk. 10. To personer blandt organisationens frivillige medarbejdere har ret til at deltage som observatører med taleret, men uden stemmeret. Observatørerne er således ikke medlemmer af bestyrelsen. De to observatører udpeges i henhold til en af bestyrelsen fastsat valgprocedure. Bestyrelsen kan med et varsel på minimum tre måneder inden en kommende valgperiodes påbegyndelse ændre denne valgprocedure. Valgbare blandt de frivillige er kun holdledere.
- Udpegning sker for en periode svarende til den i stk. 1 anførte, således at de frivillige observatørers funktionsperiode svarer til bestyrelsesmedlemmernes. Observatørerne kan genudpeges.
- Såfremt en udpeget observatør fratræder som holdleder, men fortsætter som frivillig, fortsætter den pågældende observatør i den resterende funktionsperiode. Såfremt en observatør ophører med at være frivillig, fratræder den pågældende samtidig som observatør. Der udpeges herefter en ny observatør, der indtræder i den fratrædende observatørs funktionsperiode.
- Stk. 11. Bestyrelsen kan beslutte, at observatørerne i konkrete tilfælde ikke må deltage i bestyrelsesmødet. En sådan beslutning kræver ingen nærmere begrundelse. For observatørerne gælder i øvrigt de samme regler som for bestyrelsesmedlemmer med hensyn til habilitet og tavshedspligt.

#### **Institutionens ledelse**

## **§ 4**

- Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af institutionen under hensynstagen til institutionens formål.
- Stk. 2. Bestyrelsen ansætter en direktør. Ansættelse og evt. afskedigelse af institutionens direktør kræver Social- og Integrationsministeriets forudgående godkendelse.
- Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om de overordnede rammer for Livsliniens aktiviteter og budget.
- Stk. 4. Social- og Integrationsministeriet udarbejder en administrationsinstruks, som det påhviler institutionen at overholde.
- Stk. 5. Livsliniens direktør ansætter og afskediger personalet. Personalesager, der kan føre til uansøgt afskedigelse, skal altid, forinden der tages skridt til iværksættelse af foranstaltninger, forelægges Social- og Integrationsministeriet.

## **Regnskab, revision og tilsyn**

### **§ 5**

- Stk. 1. Livsliniens regnskabsår er finansåret. Regnskabet føres i overensstemmelse med statens regnskabsregler samt retningslinjer fastsat af Social- og Integrationsministeriet.
- Stk. 2. Livsliniens regnskab revideres af Rigsrevisionen. Livslinien er omfattet af Rigsrevisor-lovens § 2. I henhold til Rigsrevisorlovens § 9, er der indgået aftale mellem rigsrevisor og Social- og Integrationsministeren om intern revision af Livslinien. Bestyrelsen udpeger en statsautoriseret eller registreret revisor til intern revision.
- Stk. 3. Revisionen foretages på grundlag af Rigsrevisorloven samt § 9-aftalen om den interne revision ved mindre, selvejende institutioner under Social- og Integrationsministeriet.
- Stk. 4. Socialministeriet fører tilsyn med Livslinien. Tilsynet omfatter kontrol af, at:
- Livsliniens virksomhed er i overensstemmelse med formålet
  - Livsliniens overordnede formål i tilstrækkeligt omfang omsættes til operationelle arbejdsplaner med relevante mål og resultatkrav
  - Livsliniens rapportering dokumenterer, at de tilsigtede resultater opnås
  - Livslinien forvalter effektivt og i overensstemmelse med statslige regler

## **Tegningsregel**

### **§ 6**

- Stk. 1. Institutionen tegnes af formanden eller næstformanden i forening med direktøren eller af 4 bestyrelsesmedlemmer i forening. Bestyrelsen kan meddele prokura.

**Opløsning, sammenlægning og vedtægtsændringer**  
**§ 7**

- Stk. 1. Bestyrelsen kan med 4/5 flertal træffe beslutning om institutionens opløsning. Beslutningen kræver Social- og Integrationsministeriets samtykke.
- Stk. 2. I tilfælde af institutionens opløsning skal formuen efter ministeriets godkendelse uddeles til en lignende dansk almennyttig organisation.
- Stk. 3. Beslutning om sammenlægning af institutionen eller dele af dens aktiviteter kan alene træffes, såfremt 4/5 af bestyrelsesmedlemmerne stemmer herfor og kun med Social- og Integrationsministeriets samtykke.
- Stk. 4. Bestyrelsen kan med 2/3 flertal og med Social- og Integrationsministeriets samtykke ændre institutionens vedtægter.

Vedtægterne er godkendt af Social- og Integrationsministeriet.

Således vedtaget på bestyrelsesmødet den 18. januar 2018.